

**СОГЛАСОВАНО**

Советом учреждения

МДОБУ д/с № 21 «Светлячок»

(протокол от 01.03.2021 № 3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОБУ  
д/с № 21 «Светлячок»

С.А.Пикун



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида сад № 21 «Светлячок»  
Арсеньевского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Светлячок» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Светлячок» (далее – Устав).

1.2. Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Положение) регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и группы общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссия) ежегодно утверждается заведующим ДОУ. В её состав входят: администрация ДОУ, члены бракеражной комиссии, ответственный по питанию, представители родительской общественности. В необходимых условиях в состав Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты УО.

1.4. Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Нормативно-правовыми актами РФ;
- Нормативно-правовыми актами АГО, Министерства образования и науки Приморского края;
- Уставом учреждения;
- Приказами и распоряжениями Управления образования АГО;
- Локальными актами учреждения;
- Настоящим положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и основные задачи Комиссии**

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников.
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования.
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания.
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания.
- Информировывает заведующего ДООУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с планом - графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Группы.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- Осуществление контроля за соответствием рационов питания, согласно утвержденному меню, режимом питания.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- Информирование родителей о результатах проведенных проверок.

#### **4. Права участников Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- Проводить проверку по плану - графику в присутствии не менее трёх человек. Изменить график проверки, если причина объективна;
- Заслушивать на своих заседаниях представителя компании, оказывающей услугу по обеспечению питанием (заведующего производством), о выполнении обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- При несогласии с результатами контроля, обратиться в комиссию по урегулированию споров ДОУ или вышестоящие органы Управления.

#### **5. Организационные методы и виды контроля**

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- Изучение документации;
- Обследование объекта;
- Наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- Беседа с персоналом.

5.2. Контроль осуществляется в виде:

- Плановых проверок (по плану - графику);
- Внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования

конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **6. Организация деятельности Группы**

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа;

6.2. Комиссия выбирает председателя, который организует работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет итоговую справку по результатам деятельности в УО;

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх членов;

6.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации питания воспитанников в ДОУ и осуществляет работу в соответствии с планом-графиком;

6.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее;

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий;

6.7. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и родителей, не реже 1 раза в квартал;

6.8. По результатам проверок составляется акт и предоставляется для ознакомления проверяемой стороне. Внизу акта должна быть подпись и запись «С Актом ознакомлен».

## **7. Ответственность**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (приказ о создании Комиссии, протоколы заседаний, план - график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии;

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.4. 6.5. настоящего Положения;

8.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации;

8.4. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах;

8.5. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.2. 6.7. 6.8 настоящего Положения.

---

Всего прошито, пронумеровано, скреплено подшивью и  
печатью 6 (шесть) листа

«01» 03 2021 г.

Заседующий Муниципального исполнительного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 21 «Светлячок»

С.А. Пакун

